



INSTRUCTIVO (parte II)

Segunda reunión preparatoria

XVII CUMBRE JUDICIAL IBEROAMERICANA

EJE TEMÁTICO

Una Justicia de futuro: planificada, integrada y tecnológicamente desarrollada

4 al 6 de diciembre de 2013

Bolivia



ÍNDICE

Entorno de trabajo	4
Metodología de trabajo	4
Información Logística	7
Gastos cubiertos	8
Gastos no cubiertos.....	9
Otros datos	9
Institución organizadora:.....	12

Entorno de trabajo



Edificio del Tribunal Supremo de Justicia del Estado Plurinacional de Bolivia

Las actividades de la Segunda Reunión Preparatoria se llevarán a cabo en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.

Metodología de trabajo

PERFILES

La reunión estará integrada por:

- **Coordinadores-as nacionales:** Personas designadas por cada uno de los países y que han trabajado en coordinación con la comisión permanente y *pro-tempore*, a efecto que sean quienes tengan a su cargo la conducción, moderación y coordinación general de las sesiones de las

mesas de trabajo en los talleres y quienes servirán de enlace con los Secretarios de las Secretarías de la Cumbre Judicial.

- **Expertos-as de los grupos de trabajo:** representantes de los grupos de trabajo que expondrán las conclusiones ante los coordinadores nacionales. Pueden ser estos expertos bien los propios miembros de los grupos, bien coordinadores nacionales en su representación.
- **Invitados externos:** personas que sin pertenecer a la organización ni haber sido contratadas como expertos para un determinado grupo de trabajo, se les confiere el derecho a participar en las rondas de talleres.
- **Invitados especiales:** personas a las que las instituciones organizadoras o alguna de las instituciones miembros han brindado la posibilidad de participar en algún acto puntual de las rondas de talleres, a título de cortesía, honor o reconocimiento (observadores).

PERSONAL DE APOYO

- Funcionarios/as del país organizador sede que brindará el apoyo técnico-académico requerido, facilitará el material académico y tecnológico necesario para el desarrollo de la reunión.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología de trabajo para la Segunda Reunión Preparatoria consiste en una exposición sucinta a cargo del experto-a designado-a por cada grupo, acerca del desarrollo y del contenido final del proyecto, para posteriormente abrir un debate en torno al mismo, fruto del cual se espera que los coordinadores-as nacionales fijen su posición respecto al estado del proyecto, y en su caso establezcan las variaciones que estimen conveniente, tomando la decisión que sea procedente sobre su introducción en la agenda de la Asamblea Plenaria.

Los grupos de trabajo de la XVII Cumbre son:

Nombre	Coordinación
Tecnología de los poderes judiciales	Chile/Costa Rica
Cooperación judicial internacional	Chile/Uruguay
Participación, Información, Transparencia y Acceso a la Justicia en Materia Ambiental	Brasil/Argentina
Protocolo Iberoamericano para Garantizar la Independencia de las y los juzgadores	México

Nombre	Coordinación
Protocolo Iberoamericano de Actuación Judicial para mejorar el acceso a la justicia de las personas y grupos en condiciones de vulnerabilidad, con especial énfasis en justicia con enfoque de género	México/Guatemala
Transparencia, Rendición de Cuentas e Integridad de los Sistemas de Justicia Iberoamericanos	Chile/Uruguay/España
Buenas prácticas en planificación estratégica de los poderes judiciales	Chile
Instituto Iberoamericano de Altos Estudios Judiciales	Venezuela
Plan Iberoamericano de Estadística Judicial y Mapa Tecnológico	México/Costa Rica/España
Portal Iberoamericano del Conocimiento Jurídico	México/España
Comisión de coordinación y seguimiento	Puerto Rico

La duración de las Reuniones preparatorias es de dos días y medio a lo largo de los cuales los expertos y expertas exponen los proyectos y los someten a la aprobación de los coordinadores nacionales para su elevación a la Asamblea Plenaria. Las reuniones vendrán precedidas por un acto de apertura y finalizarán con una sesión de clausura en conjunto.

La Segunda reunión preparatoria tiene los **objetivos** siguientes:

- Analizar el resultado de los diferentes proyectos
- Decidir acerca de los proyectos que finalmente entran en la agenda de la Asamblea Plenaria, y con qué modificaciones en su caso.
- Informar y discutir acerca de los diversos extremos de la Feria de Justicia y Tecnología, que se celebrará en Chile junto con la Cumbre.
- Analizar el proyecto de declaración final y sus enmiendas, y tratar de avanzar al máximo en la obtención de un texto de consenso.
- Analizar y discutir otras mociones y/o asuntos extraordinarios.

NORMAS DE CONVIVENCIA:

- Cumplir los horarios establecidos para el inicio y finalización de las reuniones de trabajo, tomando en cuenta el esfuerzo que se realiza para estar reunidos representantes de cada país, respetando así el cumplimiento de las agendas y el tiempo de cada persona.
- No monopolizar el debate. La calidad del resultado final depende en gran medida de la pluralidad de opiniones y de ideas. En general tenemos tendencia a alargar nuestras intervenciones más de lo estrictamente necesario, es una actitud inconsciente. Sólo una adecuada concienciación en este punto puede ayudarnos a evitar excesos.
- Evitar las reflexiones introductorias, las referencias históricas innecesarias y los ornatos lingüísticos superfluos. Nada de todo ello suele influir positivamente en el resultado final.
- Respetar los turnos de palabra. Si los mismos no se establecen por los moderadores o coordinadores, tiene Vd. derecho a solicitar que se observen. Un debate ordenado es siempre más eficiente y provechoso.
- Buscar siempre el consenso de los participantes, de no lograrlo sométalo a votación.
- En las mesas y en los debates mantener siempre una actitud pro activa, tratando de colaborar en la fluidez de los debates y en el buen desarrollo de los trabajos. El resultado final es siempre un producto colectivo, y su calidad función de la buena predisposición y del buen hacer de los participantes.
- En las mesas taller, colaborar con la documentación de los resultados y conclusiones: Esa sigue siendo una tarea de todos, de fundamental importancia, aun cuando exista un responsable o responsables.
- Definir el tiempo de las intervenciones y evite que se comente dos veces sobre el mismo tema, hasta que todos los que deseen hablar sobre el tema hayan tenido la oportunidad de hablarlo.
- Sus opiniones e inquietudes son el principal activo con el que contamos. No dude en intervenir siempre que lo considere necesario!

Información Logística

Es muy importante haber completado y enviado los formularios de registro remitidos por la organización como fecha máxima para su recepción se establece el día **20 de octubre de 2013**; cumplimentando el formulario completo con los vuelos de llegada y salida, así como los datos médicos y de alojamiento. El formulario se puede obtener de la web de Cumbre, en su apartado correspondiente:

<http://www.cumbrejudicial.org/web/guest/xviiedicion/2preparatoria>

Estos son los únicos documentos con los que se garantizará la respectiva reserva, para el alojamiento en el Hotel Bungavillas, disfrutando de la tarifa corporativa prevista para el evento, traslados y atenciones especiales.

Gastos cubiertos



El Órgano Judicial del Estado Plurinacional de Bolivia realizará las reservas y cubrirá el hospedaje en el hotel por 4 noches, incluida cena del día de llegada – únicamente para 2 personas por país, 1 de Corte y 1 de Consejo en donde existan las 2 instituciones, más los miembros de la Comisión de Coordinación y Seguimiento de Cumbre, 1 representante de Secretaría Permanente y 1 representante de Secretaría Pro Témpore,– y alimentación de todos los delegados durante los 3 días del evento, así como el traslado desde el Aeropuerto Internacional Viru Viru al Hotel Bungavillas y viceversa. No obstante, aquellos países que quieran enviar un mayor número de delegados/as, podrán hacerlo asumiendo sus gastos de transporte y hospedaje. El Órgano Judicial del Estado Plurinacional de Bolivia podrá apoyarlos en la realización de las reservas. Se ruega a todos los participantes que comuniquen con suficiente antelación sus itinerarios de vuelo, antes del plazo indicado, mediante la Ficha de Inscripción en la Web de Cumbre.

Gastos no cubiertos

- ✓ Lavandería
- ✓ Mini-Bar
- ✓ Gastos de acompañante
- ✓ Llamadas telefónicas
- ✓ Actividades fuera del programa
- ✓ Noches adicionales en el Hotel

Otros datos

Bolivia



Nombre Oficial: Estado Plurinacional de Bolivia

Día de la Independencia: 6 de agosto de 1825

Capital Constitucional: Ciudad de Sucre, sede del Órgano Judicial.

Sede de Gobierno: Ciudad de La Paz, sede de los Órganos: Ejecutivo, Legislativo y Electoral.



Población: 10.027.254 habitantes, según resultados oficiales del Censo Nacional de Población y Vivienda

Moneda: Boliviano. Circulan monedas de: de 0,10 ctvs.; 0,20 ctvos.; 0,50ctvs, 1 Bs., 2 Bs. 5 Bs. y corte de billetes de 10 Bs., 20 Bs. 50 Bs. 100 Bs. y 200 Bs.

Ubicación Geo espacial: Con una extensión de 1.098.581 kms², Bolivia está localizada en el corazón de Sud América. A partir de 1879, año de la Guerra del Pacífico, es —junto a Paraguay— uno de los países mediterráneos de Sud América.

Límites: Al norte y este con Brasil; al sureste con Paraguay; al Sud con Argentina; al sudoeste y oeste con Chile y al oeste y noroeste con Perú.

División Política: Nueve departamentos: La Paz, Chuquisaca, Santa Cruz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Pando, Beni y Tarija

Idiomas: Son idiomas oficiales del Estado el castellano y los 36 idiomas de las naciones y pueblos indígena- originario campesinos, entre los más hablados el quechua, aymará y guaraní.

Economía: La actividad de la economía nacional es minera, la explotación de hidrocarburos, la agroindustria, manufactura, comercio y turismo.

Religión: Estado laico. El Estado respeta y garantiza la libertad de religión y de creencias espirituales, de acuerdo a sus cosmovisiones.

Bolivia ecológica: El país tiene un ecosistema variado, desde las altas montañas, glaciares, la meseta del altiplano, valles, llanuras y bosques tropicales parte del sistema del amazonas.

Referencias y enlaces para información del país y de Santa Cruz de la Sierra

www.boliviaturismo.com.bo

www.bolivia.travel

www.boliviaentusmanos.com/turismo-bolivia

<http://www.rutaverdebolivia.com/sp/info.php>

<http://www.soy santacruz.com.bo/>

El tiempo: Bolivia comprende espacios geográficos como la Cordillera de los Andes, el Altiplano, la Amazonía y el Chaco, consecuentemente es uno de los países con mayor biodiversidad en el mundo y tiene una variedad de climas, según la región en que uno se encuentre.

Referencias y enlaces para información meteorológica

www.senamhi.gob.bo/meteorologia/ciudad.php

<http://www.boliviaweb.com/clima.htm>

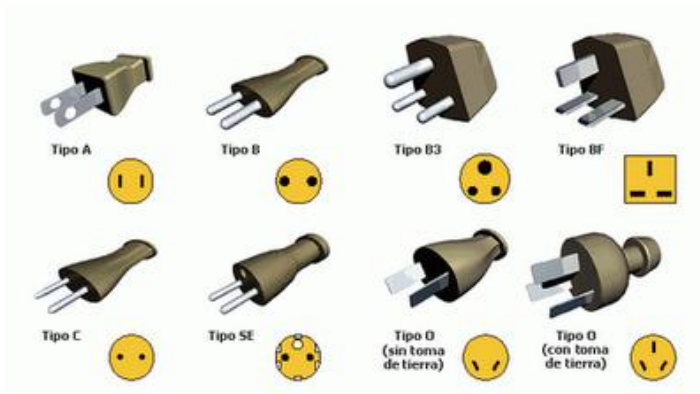
Tipo de cambio:

Referencias y enlaces para información del tipo de cambio

<http://www.bcb.gob.bo/?q=indicadores/cotizaciones>

http://themoneyconverter.com/ES/BOB/Tasa_de_cambio_Boliviano_de_Bolivia.aspx

Adaptadores de enchufe: En Bolivia se utilizan los adaptadores de enchufe tipo “A” y “B”



Turismo:

[Referencias y enlaces para información turística](#)

<http://viceturismo.minculturas.gob.bo/>

<http://www.hoybolivia.com/turismo/turisticos/>

Para mayor información turística visite:

<http://www.biocentroquembe.com/>

<http://www.gbtbolivia.com/sp/caracteristicas.php?dep=scz>

<http://www.santacruz.gob.bo/>

Institución organizadora:

Órgano Judicial de Bolivia

<http://tribunalsupremo.organojudicial.gob.bo/>

www.magistratura.organojudicial.gob.bo

www.tribunalagroambiental.gob.bo

