



DOCUMENTO REPORTE DE ACTIVIDAD

1. Nombre del grupo de trabajo:

Respuesta: Proyecto Manual de Buenas Prácticas en Planificación Estratégica (MBPPE)

2. Grupo presencial / no presencial en Colombia

Respuesta: Presencial

3. Resumen de la actividad realizada (indique brevemente cómo se ha desarrollado la actividad en la mesa, en el caso de ser un grupo presencial; o por otros medios en caso contrario):

Respuesta: Desde la ronda de talleres de Guatemala se han realizado a lo menos 6 Videoconferencias que han permitido llegar a acuerdo de los principales elementos que conformaran el documento denominado Manual de Buenas Prácticas en Planificación Estratégica.

La participación del equipo de trabajo ha sido bastante activa.

Sin embargo, hasta el momento hay países que aún cuando comprometieron su participación en la reunión de Guadalajara aún no lo han hecho, situación que espero regularizar en esta Segunda Ronda.

4. Metodología de trabajo establecida para el desarrollo del proyecto (haga una breve exposición de la metodología de trabajo que se ha previsto para alcanzar los resultados previstos para el proyecto):

Respuesta: El proyecto esta diseñado en base a Fases de trabajo donde la primera consistió en un período de analisis de la información la que sirvió de base para desarrollar el manual el que será complementado en la Segunda Ronda.

El manual con las indicaciones de mejora que se levanten en la reunión de Colombia será probado en cada uno de los países miembros del equipo de trabajo con el objeto de medir el grado de utilidad que representa.

Una vez modificado, con las experiencias de cada país, se trabajará en la preparación del documento final que será sometido a validación en la reunión de Bolivia en diciembre próximo.

Como soporte técnico estamos utilizando diversos medios tecnológicos tales como Videoconferencias, comunicaciones telefónicas y comunicaciones por e-mail.

5. Plan de trabajo acordado hasta la Segunda Reunión Preparatoria

Respuesta: Plan de trabajo para el Documento a presentar en la reunión a realizarse en Bolivia, 4 al 6 de diciembre

Septiembre: Incorporar las mejoras acordadas en la Segunda Ronda.

Octubre: Preparar documento final

Noviembre: Enviar a los integrantes del Equipo de Trabajo el documento final acordado a presentar en Bolivia y recepción de observaciones.

Todas estas actividades estarán soportadas Videoconferencias, comunicaciones telefónicas y comunicaciones por e-mail.

6. Resultados alcanzados (exponga brevemente los principales resultados alcanzados para su grupo de trabajo en esta ronda de talleres)

Respuesta: Se ha generado acuerdo en 6 de las 7 definiciones estratégicas comprometidas, quedando pendiente la generación de indicadores y metas de gestión.

7. Desviaciones importantes del proyecto original (si han propuesto desviaciones importantes respecto de los objetivos o resultados del proyecto original, por favor indíquelas y razone los motivos de las mismas)

Respuesta: No han existido desviaciones importantes al proyecto

8. Documentos de trabajo que se adjuntan: (por favor haga una relación de los documentos de trabajo resultantes de esta ronda y que son entregados en formato digital a la Secretaría Permanente; así como incluidos en la web de Cumbre, página correspondiente a los grupos de trabajo <http://www.cumbrejudicial.org/web/guest/xviiedicion/grupos>)

Respuesta: Borrador Manual de Buenas Prácticas en Planificación Estratégica (que incluye un Documento Conceptual; PPT con Definiciones Estratégicas Acordadas; EXCEL con Proyectos y Objetivos Estratégicos.)

9. Sugerencias para la segunda reunión preparatoria

Respuesta: La principal sugerencia que puedo hacer es que todos los grupos debiesen asistir en calidad de presencial, debido a que ya será la última actividad plenaria antes de la Cumbre Judicial Iberoamericana.