



Web Cumbre Judicial Iberoamericana

www.cumbrejudicial.es

Manual de usuario

**COORDINADORES NACIONALES
y
COLABORADORES DE LA WEB**



INDICE DE CONTENIDOS

Introducción	3
Área pública y privada de la web	7
Área privada	7
Gestionando su cuenta de usuario: modificar contraseña, datos, fotografía...	10
Sistema de roles de los usuarios	12
Funciones de los Coordinadores Nacionales	12
Mapa Judicial y Tablero de Experiencias: introducción	18
Mapa Judicial	19
Tablero de Experiencias	21
Apartado Contacte con Nosotros y Listas de distribución	25
Utilización del foro	26
Utilización del blog	31
Utilización de la Wiki	34
Suscripción mediante RSS a las distintas secciones	39



Introducción

En el año 2004, desde la Secretaría Ejecutiva de Cumbre Judicial Iberoamericana se impulsó el desarrollo de la página Web de la Cumbre; contando con el apoyo del Centro de Documentación Judicial de San Sebastián. Desde esta versión inicial del sitio web se ofrecía en modo estático información institucional de esta organización plurinacional: normas de funcionamiento y organización internas, estructura de coordinadores nacionales, información sobre los Productos y Resultados (Aula Iberoamericana, RIAEJ, Iberlus,...), documentación de las distintas ediciones de Cumbre. Adicionalmente a este contenido estático, se ofrecía un apartado de Noticias relacionadas con la Cumbre. En cuanto a contenido colaborativo, incorporaba dos herramientas de gran interés, que podían ser actualizadas por los Coordinadores Nacionales accediendo a una zona restringida mediante identificación por usuario y clave:

- ❖ el Mapa Judicial Iberoamericano, cuyo propósito es la recogida de información sobre los distintos aspectos de los sistemas judiciales iberoamericanos, permitiendo establecer una comparación entre los países de la región: Datos del país, la Justicia en Cifras, El sistema Judicial, la Carrera Judicial.
- ❖ El Tablero de Experiencias, que pretende albergar una síntesis de información relevante sobre experiencias puestas en marcha en los países de este entorno en relación con el Estatuto del Juez Iberoamericano, y la Carta de Derechos de las Personas ante la Justicia, que de alguna manera implementen, desarrollen o se inspiren en los contenidos del citado Estatuto o de la Carta. Posteriormente, se incorporaron las experiencias relativas a la Declaración de Brasilia para el acceso a la Justicia de las personas de grupos vulnerables.

En los últimos años, con la eclosión de los contenidos audiovisuales en Internet, se incorporaron a la web de Cumbre numerosas piezas de video a través del canal de You Tube que en esta plataforma dispone Cumbre Judicial Iberoamericana.

En 2008 la Secretaría Permanente de Cumbre Judicial Iberoamericana inició un proceso de renovación de la web: se propuso una actualización del diseño que había quedado ya obsoleto, mejorando la presentación y la integración de imágenes y audiovisuales; y se adoptó, como no podía ser menos, el paradigma que se viene imponiendo en Internet desde 2005-2006: la Web 2.0. Se trata por tanto del paso de un contexto en el que el usuario era mayoritariamente un receptor de contenidos estáticos publicados en la Web; a otro en el que los usuarios comparten información, y utilizan activamente Internet para crear una



auténtica sociedad en red, generando contenidos y estableciendo relaciones virtuales con miembros de distintas comunidades de intereses.

La nueva página Web se ha concebido por una parte como continuadora de la anterior en cuanto a la información institucional que ofrece, y al mantenimiento de una estructura reconocible en la nueva; pero incorpora una imagen actual, más atractiva y estructurada, y concibe a los miembros de Cumbre Judicial Iberoamericana como una Comunidad Virtual que tienen su espacio de encuentro y de aportaciones en la nueva Web.

Sucintamente, los cambios más destacados respecto a la anterior Web (en estas fechas aún en Producción) son:

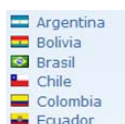
- ❖ **Imagen de la Web.** Se presenta la información de manera más visual y atractiva:
 - Menús dispuestos horizontalmente, más accesibles.
 - Se resaltan desde el Inicio las últimas noticias, con apoyo audiovisual, potenciando la imagen de una organización en movimiento.
 - Utilización de banners en carrusel en la cabecera de la página
 - Las distintas opciones de menús disponen de leit-motivs en forma de imágenes simbólicas de la Justicia, permitiendo variar y hacer más dinámica la presentación de las distintas opciones de menú.
 - Se incorpora una Galería de Presidentes dinámica, en la que aparecen en carrusel los Presidentes de Cortes y Consejos.
- ❖ **Portal de administración:** Se ha desarrollado la nueva Web sobre un Portal Open Source denominado Liferay, uno de los líderes actuales en este tipo de productos.
- ❖ **Mapa Judicial y Tablero de Experiencias:** se conservan estas funcionalidades de la web anterior de Cumbre; mejorando en los aspectos ya comentados: imagen actual, y facilidad de la edición y publicación de nuevos contenidos, accesibles por los coordinadores nacionales.
- ❖ **RSS:** se incorpora la posibilidad de sindicación a través de RSS a las distintas partes de la Web. Así, es posible suscribirse a actualizaciones de las Noticias de Cumbre, y recibirlas en otra página web, en el gestor de correo electrónico (según versiones) o en herramientas como *Google Reader* en cuanto se incorpora una nueva noticia. Igualmente es posible suscribirse a otras funciones que ofrece la web como blogs, o foros; recibiendo puntualmente las actualizaciones realizadas.



- ❖ **Colaboración:** se incorporan herramientas de colaboración para su utilización por los usuarios identificados.
 - **Foros:** un usuario con privilegios especiales puede crear distintos foros, en los que colaborarán los usuarios identificados ante la página.
 - **Blog:** se pone a disposición de los coordinadores nacionales y usuarios autorizados un blog, que en principio es común para toda la página Web. Cuando se implante una nueva versión del portal Liferay será posible que cada usuario que lo desee disponga de su propio blog en el que compartirá experiencias y opiniones con la comunidad judicial iberoamericana.
 - **Encuestas:** los coordinadores nacionales y colaboradores podrán incorporar encuestas a las que podrán responder quienes accedan a la Web, y obtener información de los resultados.
 - **Wiki:** se ha incorporado una Wiki para la publicación de contenidos sobre distintos temas por los usuarios autorizados.
- ❖ **Videos:** enlace directo con el Canal de You Tube de Cumbre Judicial Iberoamericana.
- ❖ **Cumbre TV:** enlace a la página del canal de televisión por Internet Cumbre TV.
- ❖ **Administración de usuarios:** un usuario con privilegios de Secretaría Permanente podrá realizar la administración de los distintos usuarios autorizados a la edición de contenidos en la página.
- ❖ **Administración de contenidos:** un sistema de perfiles de acceso permite que los distintos usuarios accedan a contenidos diversos.
 - Así por ejemplo los coordinadores de un país determinado pueden acceder a los datos de Mapa y Tablero referidos a su país, pero no a otro; teniendo Secretaría Permanente la capacidad de validar los contenidos introducidos por los coordinadores.
 - Las noticias son exclusivamente alimentadas por los usuarios de la Secretaría Permanente; así como todos los contenidos institucionales e informativos de las páginas.
- ❖ **Administración de páginas:** los usuarios de Secretaría Permanente pueden realizar con facilidad determinadas operaciones de composición de las páginas, incorporando, moviendo o modificando nuevas opciones de menú y funcionalidades; sin necesidad de recurrir a desarrolladores expertos.



- **Presentación oficial:** La presentación oficial de la página en su versión 1 con las diferentes traducciones operativas se producirá en el marco de la Asamblea Plenaria de la XV edición de Cumbre Judicial Iberoamericana, en Montevideo (28 al 30 de abril de 2010).
- **Propósito de este documento:** el Manual de Usuario se dirige a los usuarios de Secretaría Permanente, a los Coordinadores Nacionales de Cumbre Judicial Iberoamericana y a todos los Colaboradores de la Web de Cumbre (usuarios con acceso a la zona privada de la Web, que no sean Coordinadores Nacionales). La mayoría de las utilidades aquí descritas son comunes a todos ellos; siendo algunas de ellas específicas de usuarios de Secretaría Permanente o Coordinadores Nacionales. Para facilitar su identificación, se proporciona en cada apartado un código de iconos que indican el tipo de usuario que puede realizar una tarea determinada o al que se destina ese apartado. Los iconos son:



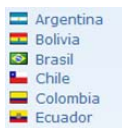
Apartado destinado a usuarios de Secretaría Permanente

Destinado a usuarios Coordinadores Nacionales de Cumbre

Destinado a usuarios colaboradores de la Web de Cumbre

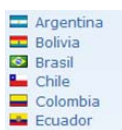


Área pública y privada de la web



La web de Cumbre dispone de un área pública, visible por todos los usuarios, estén identificados o no ante el portal; y un área privada. En ésta los usuarios que se conecten al sistema mediante el nombre de usuario y clave proporcionados por la Secretaría Permanente de Cumbre Judicial Iberoamericana podrán acceder a una zona de menús, diferente para cada uno de los perfiles de usuario con permisos para este área, y que se describirán a continuación.

Área privada



Para entrar en el área privada, es necesario identificación mediante la introducción de un usuario y una clave: en la parte superior derecha de la pantalla aparece el texto "Bienvenido". Pulsando sobre éste da la opción de acceder, y muestra el formulario de entrada de usuario y clave.



Una vez identificados, se puede seleccionar en el menú siguiente si se va a acceder al área pública o a la parte privada de las páginas de la web:

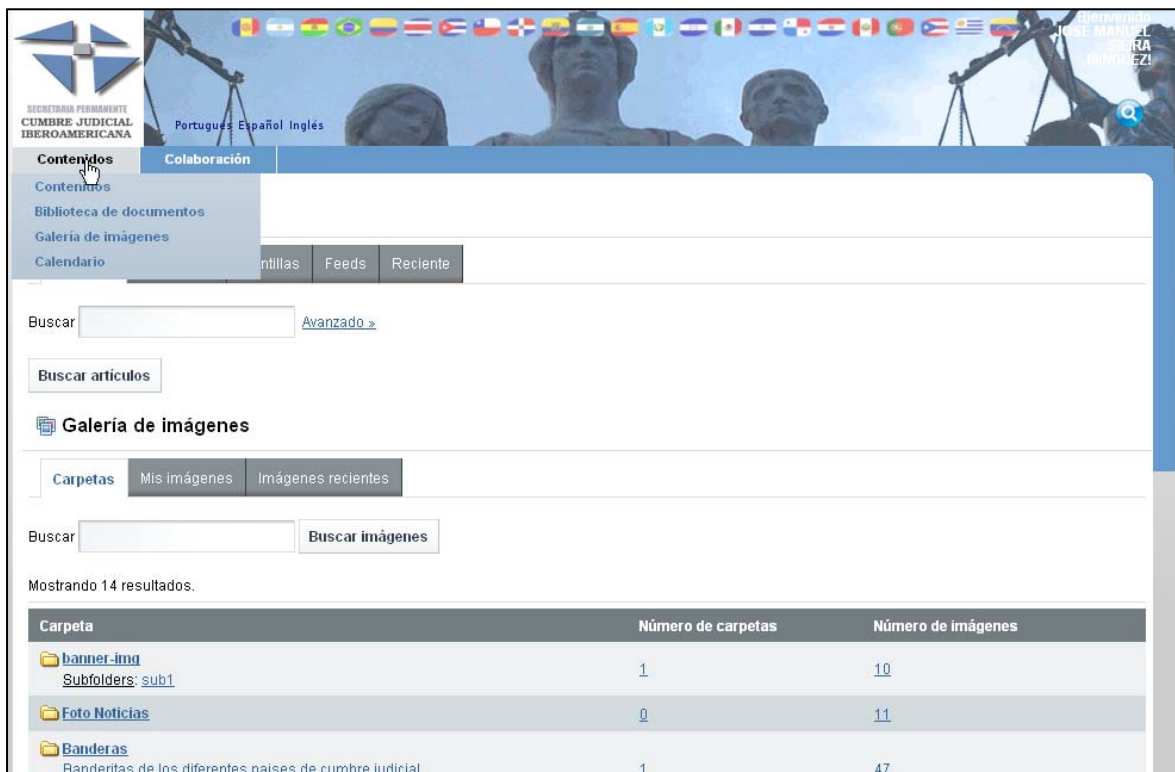




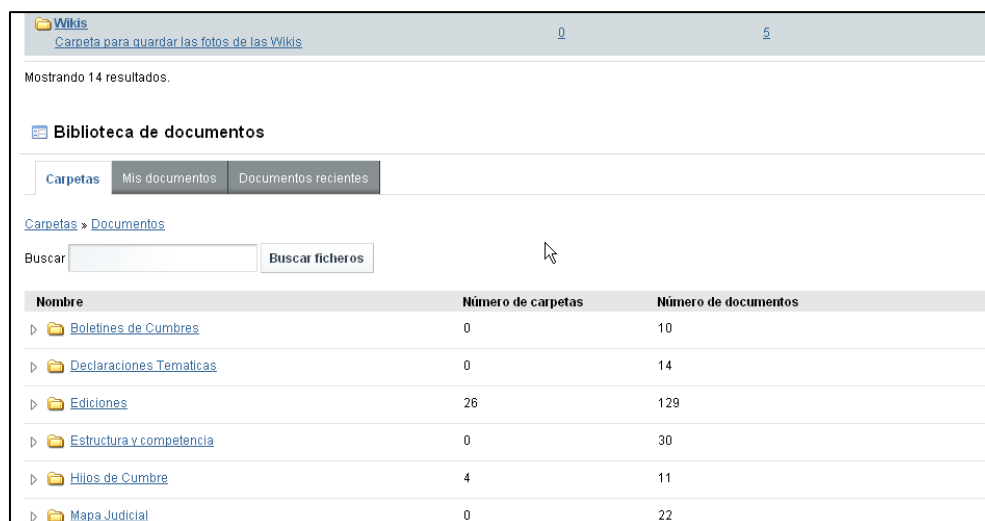
Seleccionando la opción Páginas públicas, aparece la página inicial de la Web de Cumbre:



Seleccionando la opción Páginas privadas, aparece un menú con opciones complementarias, que son diferentes en función del tipo de usuario conectado:



Entre los contenidos accesibles desde esta parte privada se encuentra la Galería de Imágenes utilizada en la página de Cumbre; así como la Biblioteca de documentos incluidos en la web. En ambos casos, mediante el campo de entrada “Buscar” se pueden realizar búsquedas sobre los documentos, y navegar a través de la estructura de carpetas para recuperar un archivo.



Wikis
Carpeta para guardar las fotos de las Wikis 0 5

Mostrando 14 resultados.

Biblioteca de documentos

Carpetas Mis documentos Documentos recientes

Carpetas > Documentos

Buscar Buscar ficheros

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos
Boletines de Cumbres	0	10
Declaraciones Temáticas	0	14
Ediciones	26	129
Estructura y competencia	0	30
Hijos de Cumbre	4	11
Mapa Judicial	0	22

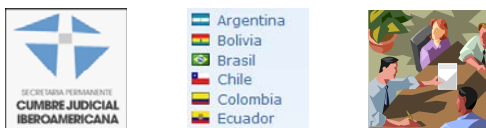
La parte privada está disponible para los siguientes roles de usuario:

- Administradores: presenta opciones de menú donde podrán realizar labores administrativas sobre el portal y aceptar o rechazar modificaciones realizadas por los coordinadores. Los usuarios administradores son exclusivamente los de Secretaría Permanente de Cumbre Judicial Iberoamericana.
- Coordinadores: habilitará opciones de edición de información sobre diferentes secciones para el país del cual son coordinadores nacionales. Las principales funciones y posibilidades de los coordinadores son:
 - o Cambiar los datos y fotografías de los Presidentes de Corte y Consejo, y de Coordinadores Nacionales de su país.
 - o Editar los apartados Tablero de Experiencias y Mapa Judicial Iberoamericano, correspondientes a su país.
 - o Participar en el área de Colaboración con las herramientas que se proporcionan en la página: Blog, Foros, Wiki, Encuestas.
 - o Acceder, a través del área privada, a la Biblioteca de Documentos y Galería de Imágenes de la página en modo Lectura. A través de esta opción, pueden buscar y recuperar cualquier documento incluido en la web.



- Colaboradores: son los usuarios de la web que disponen de acceso al área privada, no siendo coordinadores nacionales. Las principales funciones y posibilidades de los Colaboradores son:
 - o Participar en el área de Colaboración con las herramientas que se proporcionan en la página: Blog, Foros, Wiki, Encuestas.
 - o Acceder, a través del área privada, a la Biblioteca de Documentos y Galería de Imágenes de la página en modo Lectura. A través de esta opción, pueden buscar y recuperar cualquier documento incluido en la web.

Gestionando su cuenta de usuario: modificar contraseña, datos, fotografía...



Para acceder a la gestión de la cuenta de usuario, habrá que ir a la parte superior derecha de la web, y seleccionar ***Mi Cuenta***, como se puede ver en la siguiente imagen:



Una vez hemos hecho click en esa opción, se visualizará la ventana de modificación de datos del usuario actual:

Web Cumbre: Manual del Coordinador Nacional y del Colaborador

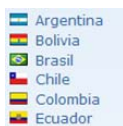


Sistema de roles de los usuarios



Para asegurar que la persona correcta controla la información adecuada, los administradores del portal asignan a usuarios o grupos diferentes "roles" que proporcionan diversos niveles de acceso. El sistema de permisos del Portal es un mecanismo muy flexible para definir las acciones que un usuario o grupo de usuarios determinado puede realizar en el contexto general del portal, o dentro de una sección del mismo.

Funciones de los Coordinadores Nacionales



Los Coordinadores Nacionales podrán realizar las siguientes acciones:

1. **Modificar el artículo correspondiente al Presidente de Consejo / corte Suprema de su país**

Para ello, se deberá hacer click en el menú desplegable de acciones de la parte superior derecha, y seleccionar la opción *Mis espacios Web / Guest / Páginas privadas*.



Después haga clic en el menú *Contenidos* → *Contenidos*, y en la subsección *Artículos*, buscar el presidente del país del cual es coordinador. Para el ejemplo, hemos seleccionado a *Carlos Divar Blanco*, que preside actualmente el Tribunal Supremo y el Consejo General del Poder Judicial de España:

Contenidos [Volver a la página índice](#)

Artículos Estructuras Plantillas Feeds Reciente

Buscar [Avanzado >](#)

Buscar artículos

Expirar Eliminar

Mostrando 13 resultados.

	Identificador	Nombre	Versión	Estado	Fecha de modificación	Fecha de publicación	Autor	
<input type="checkbox"/>	13303	BOLETIN_5	1.0	Aprobado	28/10/08 5:00	28/10/08 1:47	Administrador Web	Vista previa
<input type="checkbox"/>	13505	BOLETIN_4	1.0	Aprobado	28/10/08 3:11	28/10/08 1:30	Administrador Web	Vista previa
<input type="checkbox"/>	13510	BOLETIN_3	1.0	Aprobado	28/10/08 3:11	28/10/08 1:20	Administrador Web	Vista previa
<input type="checkbox"/>	13515	BOLETIN_2	1.0	Aprobado	28/10/08 3:11	28/10/08 1:10	Administrador Web	Vista previa
<input type="checkbox"/>	21449	Carlos Roberto Gómez Mera	1.0	Expirado	19/01/09 1:48	18/12/08 22:26	Administrador Web	Vista previa
<input type="checkbox"/>	21454	Carlos Divar Blanco	1.0	Aprobado	18/08/09 20:17	18/12/08 22:42	Administrador Web	Acciones

Una vez se nos presentan los resultados, haremos click en *Acciones* → *Editar*, visualizándose la siguiente ventana:

Contenidos [Volver a la página índice](#)

Artículo [← Atrás](#)

Identificador 21454 [Básico](#)

Nombre

Idioma Lenguaje por defecto

[Seleccionar](#)

Bandera ☐ Localizado

España ☐ Localizado

País ☐ Localizado

Carlos Divar Blanco

Nombre Apellidos ☐ Localizado

Presidente del Tribunal Supremo y del Consejo General del Poder Judicial

Cargo ☐ Localizado

Corte Suprema y Consejo de la Judicatura ☐ Localizado

Categoría ☐ Localizado

Mali ☐ Localizado

Telefono ☐ Localizado

Workflow

Versión

Estado **Aprobado**

Incrementar el número de versión al guardar ☐

Formulario y presentación

Estructura [Presidentes](#) [Seleccionar](#) [Eliminar](#)

Plantilla [Presidentes](#)

Clasificación

Tipo

Etiquetas [Añadir etiquetas](#) o [Seleccionar etiquetas](#)

Se muestra en las búsquedas ☒

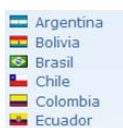
Horario

Fecha de publicación



Se cumplimentarán los datos del Presidente (por ejemplo, en caso de cambio de Presidente, cambiar los campos Nombre, Nombre-Apellidos, mail, foto) y una vez hecho eso se hará click en el botón *Guardar* (o en *Guardar y Continuar* si queremos seguir editando).

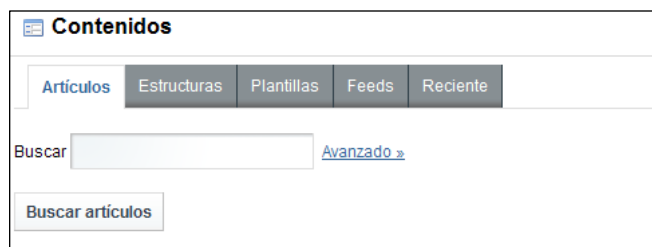
2. Modificar los artículos correspondiente a los Coordinadores Nacionales de su país



Para ello, se deberá hacer click en el menú desplegable de acciones de la parte superior izquierda, y seleccionar la opción *Mis espacios Web / Guest / Páginas privadas*.



Después haga clic en el menú *Contenidos* → *Contenidos*, y en la subsección *Artículos*, buscar el coordinador del país. En caso de que se conozca el nombre del coordinador, podremos buscarlo directamente, pero si no se conoce, habrá que hacer click en *Avanzado*, y buscaremos por Tipo, eligiendo en este caso *Coordinadores*.

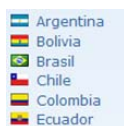




Como el coordinador de un país sólo tiene permisos para editar presidentes o coordinadores del país del cual es coordinador, los coordinadores que podrá editar son aquellos que tengan el botón Acciones a su derecha.

La edición del coordinador elegido se hará de la misma forma que para la edición de un presidente vista en el punto 1.

3. Modificar las imágenes relativas al presidente y coordinadores de su país:



Entramos como coordinador, y nos encontramos una opción en el menú que aparece en la esquina superior derecha (*Mis espacios web* → *Guest* → *Páginas privadas*):



Una vez hemos hecho click en esta opción, se nos presentará la Galería de imágenes, en la cual haciendo click en **Presidentes** (como muestra la siguiente imagen),

Galería de imágenes

Carpetas Mis imágenes Imágenes recientes

Buscar Buscar imágenes

Mostrando 14 resultados.

Carpeta	Número de carpetas	Número de imágenes
banner-img Subfolders: sub1	1	10
Foto Noticias	0	11
Banderas Banderas de los diferentes países de cumbre judicial Subfolders: Bandera Estructura y Competencia	1	47
Presidentes fotos de los presidentes	0	28

se presentará una ventana en la cual podremos editar la imagen del presidente del Consejo o Corte del país del cual el usuario es coordinador:

Galería de imágenes [Volver a la página inicial](#)

Carpetas Mis imágenes Imágenes recientes

Carpetas » Presidentes

Imágenes

Buscar Buscar imágenes Ver de

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 28

Haciendo click en la imagen de Carlos Divar (España), se visualizará la siguiente ventana

carlosdivar_España

cesar-asfor-rocha_Brasil

David Cabezas_El-Salvador

Federico Fernandez-Puerto-Rico

carlosdivar_España

Editar

Eliminar

1 de 2

Primero Anterior Siguiente Último

Si en la nueva ventana que aparece (en pequeño al pulsar sobre uno de los presidentes) hacemos click en *Editar*, podremos editar la imagen en la siguiente ventana:


[Volver a la página índice](#)

« Atrás

[Carpetas » Presidentes](#)



Thumbnail

Altura 149
 Ancho 105
 Tamaño 5,6k

URL

URL de WebDAV

Suba imágenes no mayores de 10000k.

Carpeta [Presidentes](#)

Archivo

Nombre .jpg

Moviendo esta barra de desplazamiento aparecerán las cajas de texto de Descripción y Etiquetas, así como los botones de

En esta nueva ventana podremos seleccionar una imagen (cambiar la existente, por ejemplo), cambiar el nombre, descripción, etc. El tamaño de la misma, así como la anchura y altura es configurable a través de ficheros en el servidor.

La imagen será de 115 píxeles de ancho por 125 de alto.

Es muy importante al cambiar el nombre el mantener los códigos que aparecen en el campo descripción, ya que son los que permiten la presentación correcta en el carrusel de imágenes de Presidentes. Por tanto, debe mantenerse la estructura:

**
Nombre presidente</br>País**

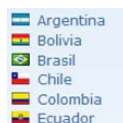
Una vez se han introducido los datos, habrá que hacer click en el botón Guardar.

Para la edición de la foto del coordinador de un país, el procedimiento es el mismo, a excepción de que en vez de hacer click en la carpeta *Presidentes* (ver primera imagen), se hará click en la carpeta *Coordinadores*.



4. **Modificar los contenidos de mapa y tablero.** Ya que estos se configuran de una forma particular lo trataremos en el siguiente apartado.

Mapa Judicial y Tablero de Experiencias: introducción



Se han implementado en el portal web de la Secretaría Permanente de la Cumbre Judicial Iberoamericana los mecanismos necesarios para gestionar los contenidos de los apartados de Mapa Judicial Iberoamericano y Tablero de experiencias de forma compartida, de modo que cada país miembro pueda actualizar sus contenidos directamente.

La forma de acceder al interfaz de actualización es a través de los apartados de Mapa Judicial Iberoamericano o Tablero de experiencias.

Para ello el usuario ha de identificarse ante el portal de Cumbre.

En el portal público sólo se enseñan los datos que estén validados por parte de los administradores del portal.

La unidad de información que se maneja es la pregunta o tema. Estados, versiones y modificaciones son por pregunta, que corresponde a cada una de las materias sobre las que se consulta/informa.

Existen dos tipos de usuarios implicados en la gestión de los contenidos del tablero:

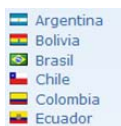
- Coordinadores Nacionales: responsables de cada país para la carga de contenidos.
- Secretaría Permanente: validan los contenidos para su publicación.

Los usuarios responsables de la carga de información (coordinadores nacionales), cuando estén identificados ven siempre su última modificación, validada o no, para que puedan seguir modificándola. Y se les presenta con un botón que les da acceso a la pantalla de modificación.



El usuario validador (secretaría permanente) tiene dos opciones de gestión específicas: “Mapa Judicial” y “Tablero de experiencias” donde tiene acceso a las modificaciones pendientes. Su labor es revisarlas y validarlas.

Mapa Judicial



Se accede al Mapa Judicial Iberoamericano desde la opción del Menú principal Miembros-> Mapa Judicial.

Se da la posibilidad de escoger los temas de un país, o escoger de una lista de temas en los distintos países:

Bienvenido al sistema de información del Mapa Judicial Iberoamericano.
El Mapa Judicial Iberoamericano aspira a ofrecer, en una única ubicación, fácilmente accesible y pública, una descripción permanentemente actualizada de los principales aspectos estructurales, organizativos y normativos de los sistemas judiciales de la Comunidad Iberoamericana de Naciones.

1 Utilice este mapa si quiere consultar diversos temas de un país.

- Costa Rica
- Cuba
- El Salvador
- Guatemala
- Honduras
- México
- Nicaragua
- Panamá
- Puerto Rico
- República Dominicana

- Argentina
- Bolivia
- Brasil
- Chile
- Colombia
- Ecuador
- Paraguay
- Perú
- Uruguay
- Venezuela

- Andorra
- España
- Portugal

2 Utilice este listado de términos si quiere consultar un tema en varios países.

- DATOS GENERALES DEL PAÍS
- LA JUSTICIA EN CIFRAS
- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA JUDICIAL
- DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA JUDICIAL
- INFORMACIÓN DE INTERÉS

Si el usuario elige un país, se mostrará una lista de temas, de los cuales se escogerá uno para ver su información.



Portlet Mapa Judicial - Apariencia - Configuración - Cerrar

[Volver](#)

España

Seleccione el tema del que desee obtener información.

Atención al público

DATOS GENERALES DEL PAÍS

LA JUSTICIA EN CIFRAS

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA JUDICIAL

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA JUDICIAL

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Atención al público

Atención a las víctimas

Perspectiva de género

Transparencia en la gestión

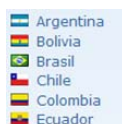
En el marco del desarrollo de la nueva Oficina Judicial instaurada en la Ley Orgánica del Poder Judicial por la L.O./2003, de 23 de diciembre que la reforma, todas las Administraciones, central y autonómicas con competencias en materia de Administración de Justicia, promueven la creación de oficinas de atención al ciudadano en todos los partidos judiciales. En la actualidad existe la Unidad de Atención al Ciudadano del Consejo General del Poder Judicial, con sede en dicho órgano, que atiende directamente al ciudadano y coordina la actividad de las oficinas de atención al ciudadano territoriales existentes en todos los Tribunales Superiores de Justicia, Audiencias Provinciales y en algunos Decanatos de los Juzgados, desarrollando todas ellas funciones de información y tramitación de reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos.

Última actualización: 25/02/2009

Actualizar respuesta

Por cada uno de los temas, se mostrará un icono con enlace para Actualizar respuesta **sólo si el usuario identificado tiene rol con permisos sobre el país seleccionado**. Dicho enlace permite editar el tema seleccionado.

Tablero de Experiencias



Se accede desde la opción del Menú principal Miembros-> Tablero de Experiencias.

Recopila información relevante sobre experiencias interesantes, puestas en marcha en los sistemas judiciales iberoamericanos desde la aprobación del Estatuto del Juez Iberoamericano (Mayo de 2001) y de la Carta de Derechos de las Personas ante la Justicia (Noviembre de 2003), que de alguna manera implementen, desarrollen o se inspiren en los contenidos del citado Estatuto o de la Carta.

El Informe de Actualización es un documento emitido con periodicidad bianual, que se presentará con ocasión de la celebración de la Asamblea Plenaria de cada edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana.

El Informe pretende recopilar información relevante sobre experiencias interesantes, puestas en marcha en los sistemas judiciales iberoamericanos desde la aprobación del Estatuto del Juez Iberoamericano (Mayo de 2001) y de la Carta de Derechos de las Personas ante la Justicia (Noviembre de 2003), que de alguna manera implementen, desarrollen o se inspiren en los contenidos del citado Estatuto o de la Carta.

Le proponemos dos formas de navegar:

- 1 Utilice este mapa si quiere consultar diversos temas de un país.
- 2 Utilice este listado de términos si quiere consultar un tema en varios países.

Costa Rica
 Cuba
 El Salvador
 Guatemala
 Honduras
 México
 Nicaragua
 Panamá
 Puerto Rico
 República Dominicana

Experiencias relativas al Estatuto del Juez Iberoamericano

Experiencias relativas a la Carta de Derechos del Ciudadano

Experiencias relativas al Código Modelo Iberoamericano de Ética Judicial

Experiencias relativas a las Reglas de Brasilia

Argentina
 Bolivia
 Brasil
 Chile
 Colombia
 Ecuador
 Paraguay
 Perú
 Uruguay
 Venezuela

Andorra
 España
 Portugal

Si el usuario elige un país sobre el que tiene permisos, podrá visualizar todas las respuestas, con opción de editar la que estime oportuno.

Cuando se elige un tema únicamente se visualizarán las respuestas de todos los países que han contestado, sin posibilidad de enviar respuesta. En la imagen inferior, se selecciona **Transparencia**:

1 Utilice este mapa si quiere consultar diversos temas de un país.

- Costa Rica
- Cuba
- El Salvador
- Guatemala
- Honduras
- México
- Nicaragua
- Panamá
- Puerto Rico
- República Dominicana

- Argentina
- Bolivia
- Brasil
- Chile
- Colombia
- Ecuador
- Paraguay
- Perú
- Uruguay
- Venezuela

- Andorra
- España

2 Utilice este listado de términos si quiere consultar un tema en varios países.

Experiencias relativas al Estatuto del Juez Iberoamericano

Experiencias relativas a la Carta de Derechos del Ciudadano

Transparencia

- Comprensibilidad de las resoluciones
- Mejoras en la puntualidad y el trato
- Quejas y reclamaciones
- Agilidad en la tramitación
- Aplicación de nuevas tecnologías
- Protección de las víctimas
- Protección de las víctimas de violencia doméstica
- Protección de las poblaciones indígenas
- Protección de los niños y adolescentes
- Protección de las personas con discapacidades
- Protección de los usuarios extranjeros

Experiencias relativas al Código Modelo Iberoamericano de Ética Judicial

El resultado sería el siguiente:

Trasparencia
[Volver](#)

 **Andorra**

No hay datos de Trasparencia para Andorra

 **Argentina**

La Corte Suprema de Justicia de la Nación ha dictado las Acordadas 1 y 2 en el año 2004, las que disponen que a fin de posibilitar el ejercicio por el público del derecho al control de los actos de gobierno en lo que a la CSJN concierne, es conveniente que se identifique a quienes intervienen en las causas que tramiten ante sus estrados, para lo cual ordenó a las Secretarías del Tribunal consignar en todas las resoluciones que se dicten tales datos, los que, de otro lado, deberán publicarse junto con las sentencias de la Corte Suprema tanto en la colección de Fallos como en la página web (Acordada Nº 2/2004 vigente desde el 1º de abril de dicho año). En cuanto a la Acordada 1/2004 los señores ministros consideraron que el principio de publicidad de los actos de gobierno es inherente al sistema republicano establecido en la Constitución Nacional, por lo que su cumplimiento es una exigencia ineludible por las autoridades públicas, que ello posibilita al ciudadano el derecho al acceso a la información del estado a fin de ejercer control sobre las autoridades y facilita la transparencia de la gestión. Con base en ello acordaron que la página web de la Corte Suprema deberá publicar la nómina completa del personal, dependencias donde cumplen funciones y cargos desempeñados, las respectivas acordadas y resoluciones sobre designaciones, contrataciones, licencias, bajas, etc. Asimismo se publicarán los actos administrativos de llamado y de adjudicación, nómina de ofertantes, montos de las ofertas sobre licitaciones públicas, privadas, concursos de precios y compras directas. También deberá incluirse el presupuesto anual del Poder Judicial y su ejecución. Asimismo la estadística semestral en la cual se consignarán la cantidad de expedientes ingresados, los fallados y el contenido de los votos así como también toda otra acordada o resolución de alcance general o que implique gastos y las demás que así se disponga. Por su parte, el Consejo de la Magistratura, dispuso mediante resolución 323/03 la publicación en la página de internet de toda la información relativa al presupuesto, proveedores, licitaciones, compras y contrataciones. En cuanto a los integrantes del Consejo, en la misma medida se dispuso la publicación de la nómina, con indicación del cargo, categoría presupuestaria, tipo de contratación que lo vincula con el Poder Judicial, años de antigüedad, etc., y de la información relacionada con la presentación de la declaración jurada de bienes. En cuanto al funcionamiento del Consejo, se ordenó la publicación de las actas de las sesiones plenarias, las resoluciones adoptadas, los ordenenes del día, así como los dictámenes por considerar y, finalmente, las reuniones previstas semanalmente: horarios, temarios, y documentos por tratar.

Última actualización: 24/02/2009

 **Bolivia**

Contenidos: Decreto y Manual de Funciones de Oficiales de Atención al Público, sus implementaciones



- *Proceso de validación de los contenidos (Común a Mapa Judicial y Tablero de Experiencias)*



Esta opción se aplica únicamente a los usuarios administradores: Secretaría Permanente.

Cuando un contenido se modifica, pasa a un estado de Pendiente. El responsable de validación de los contenidos revisa los contenidos pendientes y confirma o rechaza las modificaciones realizadas. La confirmación de los cambios valida los contenidos y se publican en el portal. Los estados posibles de un contenido son:

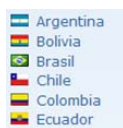
- **Validado:** está publicado
- **Pendiente:** indica que ha sido modificado y está pendiente de validación
- **Rechazado:** ha sido revisado pero no se ha aceptado

Puede hacer las modificaciones que quiera, cualquiera que sea el estado. El responsable de validación sólo valida el último estado del contenido que esté pendiente y es lo que se publica.



Apartado Contacte con Nosotros y Listas de distribución

- **Contacte con Nosotros**

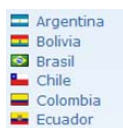


Con la opción Contacte con Nosotros (*Colaboración* → *Contacte con nosotros*), podrá ponerse en contacto con la Secretaría Permanente o el coordinador nacional de alguno de los países miembros.

Para ponerse en contacto con la Secretaría Permanente, en el desplegable que aparece justo debajo del título se seleccionará Secretaría Permanente. Saldrá un pequeño formulario en el cual podrá introducir el remitente, asunto y mensaje. Una vez rellenos los campos, deberá pulsar en Enviar para enviar el correo electrónico.

Para contactar con alguno de los países miembro, podrá hacerlo a través de sus Coordinadores Nacionales. Para ello, una vez seleccionado el país miembro, deberá seleccionar del desplegable que se muestra la el órgano adecuado, en este caso será Coordinadores Nacionales. Una vez seleccionada la opción, se deberá elegir con cuál de los órganos se quiere contactar, si Corte Suprema o Consejo de la Judicatura. El formulario que se visualiza y su funcionamiento son los mismos que para la Secretaría Permanente.

- **Listas de distribución**



Una lista de distribución se empleará para el envío de un mensaje a varios usuarios a la vez.

El administrador define las listas de distribución, de la siguiente forma:

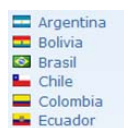
- En la administración del portal, opción "Admin portal", seleccionando de Administración de la Empresa, la pestaña Grupos de usuario, nos encontraremos con las listas de distribución definidas. *Una lista de distribución empieza con **lista_distrib_***, y el nombre que se ponga a continuación será el que se emplee en el desplegable que aparece en la opción "Lista de Distribución" (explicado a continuación).



- Se podrá añadir una lista de distribución nueva o modificar alguna de las existentes, añadiendo o eliminando usuarios de dicha lista.

Para utilizar las listas de distribución, habrá que pinchar en la opción *Contacto* → *Lista de Distribución*. Dicha opción nos dirigirá a una pantalla en la cual podremos seleccionar la lista de distribución (una de ellas o todas). Una vez seleccionada, aparecerá un formulario semejante al de *Contacte con Nosotros*, con el añadido de poder enviar un fichero adjunto.

Utilización del foro



Un foro de discusión da soporte a discusiones u opiniones en línea. Los foros son el espacio apropiado para los grupos de trabajo creados en cada una de las ediciones de Cumbre; y para cualquier grupo que necesite un área en la que compartir información, opiniones, documentación, imágenes, noticias... Actualmente, están definidos foros para los siguientes grupos:

- XV Cumbre: Foro General
- XV Cumbre: Grupo Comunicadores
- XV Cumbre: Grupo Oralidad
- XV Cumbre: Grupo PLIEJ
- XV Cumbre: Grupo Seguimiento Reglas de Brasilia
- XV Cumbre: Grupo eJusticia

La incorporación de nuevos foros se puede solicitar a la Secretaría Permanente; una vez creados por ésta, estarán disponibles para que los usuarios Coordinadores y Colaboradores puedan incluir sus aportaciones en los mismos.

Aparte de otras opciones, los foros permiten a los usuarios suscribirse a categorías de mensajes. Si un usuario se suscribe (hacer click en Acciones de una categoría para visualizar las opciones, y hacer click en Suscribirse), recibirá un correo electrónico o bien un entrada en su lector RSS cuando alguien responda a un mensaje en el cual está suscrito. La forma de recibir el correo está explicado en el apartado [Suscripción mediante RSS a las distintas secciones](#)

Los usuarios con permisos podrán participar en las discusiones, haciendo click en una de las categorías, y abriendo un nuevo hilo de discusión (crear nuevo hilo), o respondiendo a un hilo ya abierto (responder, o responder citando).

Foros

Categorías

Mis mensajes

Mis suscripciones

Mensajes recientes

Estadísticas

Usuarios excluidos

Buscar

Buscar mensajes

Añadir categoría

Mostrando 6 resultados.

Categoría	Categorías	Discusiones	Mensajes	
XV Cumbre - Foro General	0	1	1	Acciones
XV Cumbre - Grupo Comunicadores	0	0	0	Acciones
XV Cumbre - Grupo Oralidad	0	0	0	Acciones
XV Cumbre - Grupo PLIEJ	0	0	0	Acciones
XV Cumbre - Grupo Seguimiento Reglas de Brasilia	0	4	7	Acciones
XV Cumbre - Grupo eJusticia	0	0	0	Acciones

Foros

Categorías

Mis mensajes

Mis suscripciones

Mensajes recientes

Estadísticas

Usuarios excluidos

Categorías » [XV Cumbre - Foro General](#)

Añadir subcategoría

Discusiones

Buscar

Buscar mensajes

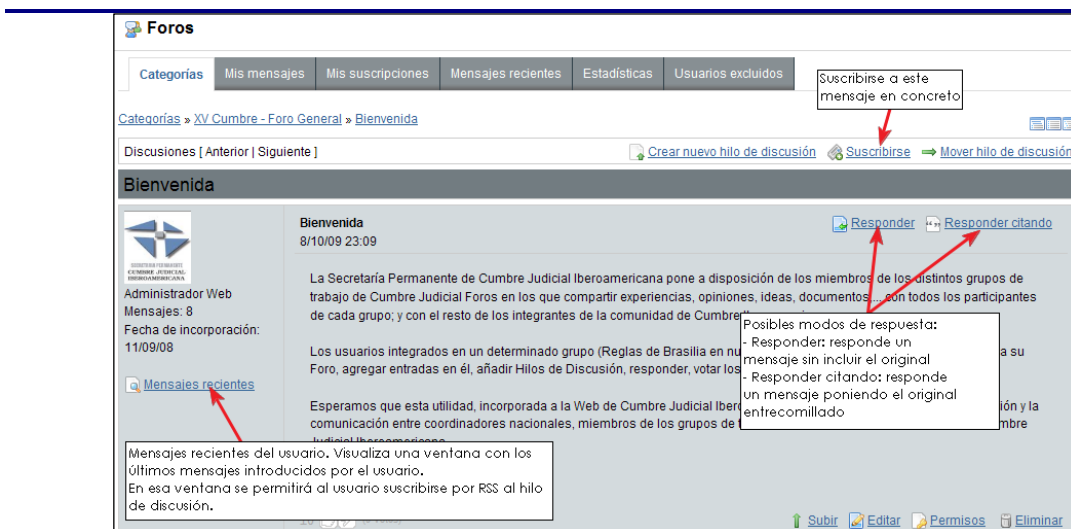
Crear nuevo hilo de discusión

Mostrando 1 resultado.

Hilo de discusión	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje	
Bienvenida	Administrador Web	1	221	Fecha: 8/10/09 23:09 Por: Administrador Web	Acciones

Web Cumbre: Manual del Coordinador Nacional y del Colaborador

27



Mensaje

< Atrás

Categorías » [XV Cumbre - Foro General](#) » [Bienvenida](#)

Asunto :E: Bienvenida

Fuente ▼ Tamaño ▼ B I U S T

Anónimo ☐

Etiquetas Añadir etiquetas o Seleccionar etiquetas Sugerencias

Permisos [Configurar >](#)

Guardar Adjuntar archivos Vista previa Cancelar

Marcar si no se quiere que se visualice la identidad del usuario que responde

Haciendo click en este botón, se podrán adjuntar archivos. En la siguiente imagen se puede ver cómo se visualiza la ventana que aparece para poder adjuntar los archivos.



Imagen de la pantalla para adjuntar archivos:

Dentro de una ventana de mensaje, nos encontramos con las siguientes opciones:

Vista de los mensajes en el foro:

- Vista combinada: muestra un árbol con los distintos links a mensajes de la categoría seleccionada, y debajo del árbol los mensajes en sí, permitiendo de forma fácil ir a un mensaje en concreto sin tener que hacer scroll por la página buscándolo.
- Visión plana: muestra únicamente los mensajes.
- Vista de árbol: los mensajes se muestran en una lista jerárquica.

[Crear nuevo hilo de discusión](#) [Suscribirse](#) → [Mover hilo de discusión](#)

- Crear nuevo hilo de discusión: permite crear un nuevo hilo para la categoría en la que nos encontramos.
- Suscribirse: permite suscribirse al hilo de discusión actual.
- Mover hilo de discusión: permite mover el hilo actual a otra categoría, pudiendo dar una explicación de porqué se mueve.



- Subir: se desplaza al primer mensaje del hilo.
- Editar: edita el mensaje seleccionado.
- Permisos: configuración de permisos para el mensaje seleccionado.
- Eliminar: elimina el mensaje actual.

En caso de que un hilo de discusión tenga dos o más mensajes, se da la siguiente opción: [Dividir hilo de discusión](#), que consiste en crear un nuevo hilo con el mensaje seleccionado.

Una vez comentada la ventana principal de los foros, pasamos a comentar cada una de las opciones que aparecen en las distintas pestañas:

- **Mis mensajes:** visualiza los mensajes introducidos por el usuario actual, permitiendo las opciones ya explicadas.
- **Mis suscripciones:** visualiza las suscripciones a hilos de discusión o a categorías. Para desuscribirse de un hilo de discusión o de una categoría, habrá que hacer click en el botón Acciones y seleccionar la opción *Desuscribirse*.
- **Mensajes recientes:** permite visualizar los mensajes recientes, ya sea del usuario logado o de cualquier otro. En esta ventana se da la opción de suscribirse por RSS a las entradas recientes en el foro.
- **Estadísticas:** visualiza las estadísticas del foro. Da las estadísticas Generales (Número de categorías, Número de mensajes y Número de participantes), y la lista de usuarios más activos en los foros.

Foros

Categorías
Mis mensajes
Mis suscripciones
Mensajes recientes
Estadísticas
Usuarios excluidos

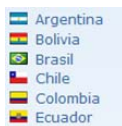
General
Usuarios más activos

Mostrando 9 resultados.

	Administrador Web Mensajes: 8 Fecha de incorporación: 11/09/08 Fecha del último mensaje: 8/03/10
	Virginia Perez Mensajes: 7 Fecha de incorporación: 7/10/09 Fecha del último mensaje: 8/10/09
	Pascual Lausin Mensajes: 4 Fecha de incorporación: 3/04/09 Fecha del último mensaje: 27/09/09



Utilización del blog



Un blog es un contenido periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.

En Cumbre Judicial Iberoamericana se ha creado un blog común, actualizable por todos los usuarios con acceso al área privada de la página, tanto Coordinadores Nacionales como Colaboradores y Secretaría Permanente.


Al entrar en el blog de cumbres (*Colaboración* → *Blog de Cumbre*), nos encontramos con la siguiente pantalla:



Un usuario anónimo sólo podrá consultar las entradas, bien haciendo click en el título de la entrada, bien haciendo click en *Leer más*.




En cada una de las entradas se da la información del número de veces que se ha leído esa entrada (Accesos).

Un usuario autenticado en el portal, verá la siguiente pantalla:


Blog de Cumbre

Participación

Por Jorge Carrera Doménech, el día 22/03/10 14:58


[Editar](#)

[Permisos](#)

[Eliminar](#)




La nueva Web de la Cumbre Judicial Iberoamericana ha incluido en su seno un buen número de herramientas participativas. Foros, Blogs, Wikis, Encuestas, son las principales herramientas que tienen como finalidad permitir el que los diferentes usuarios puedan compartir en estas páginas sus opiniones y sugerencias sobre todo aquello que tenga que ver con las actividades de la Cumbre y...

[Leer más »](#)

24 Accesos,

Encuentros entre Magistrados y Académicos

Por Jorge Carrera Doménech, el día 19/03/10 9:03


[Editar](#)

[Permisos](#)

[Eliminar](#)




Una nueva iniciativa se perfila. Se trata de la organización de encuentros entre Magistrados y Académicos. Recientemente el Consejo General del Poder Judicial de España ha firmado un convenio con la Universitat de Girona para organizar encuentros entre Magistrados y Académicos del ámbito iberoamericano, bajo el eje temático "Democracia y Seguridad..."

[Leer más »](#)

19 Accesos,

Próximos a la Asamblea Plenaria

Por Jorge Carrera Doménech, el día 13/03/10 11:01


[Editar](#)

[Permisos](#)

[Eliminar](#)

La XV Cumbre Judicial Iberoamericana se aproxima a su Asamblea Plenaria. Han sido casi dos años de trabajos los que nos van a

A continuación se explican las distintas opciones:

- ❖ Permite realizar una búsqueda de entradas en el blog (también se permite para usuarios anónimos), y Añadir una nueva entrada.




La pantalla de introducción de una nueva entrada es la que se presenta en la siguiente imagen:

Una vez escrito el título, seleccionada fecha de publicación, y escrito el contenido, nos encontramos con dos opciones:

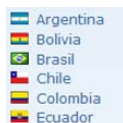
- **Permitir trackbacks entrantes:** si un *blog* admite *trackbacks* quiere decir que es capaz de recibir un aviso de otro *blog*, de forma que dos de los artículos de ambos quedan relacionados entre sí, normalmente porque el segundo hace referencia al primero.
- **Trackbacks a enviar:** url del blog al que se quiere enlazar.

Una vez rellena la información adecuada, deberemos hacer click en *Publicar* para que la nueva entrada aparezca en los blogs.

En la pantalla general del blog, donde se visualizan todas las entradas, se visualiza la opción  [Suscribirse a este blog](#), que permite suscribirse por RSS al blog.

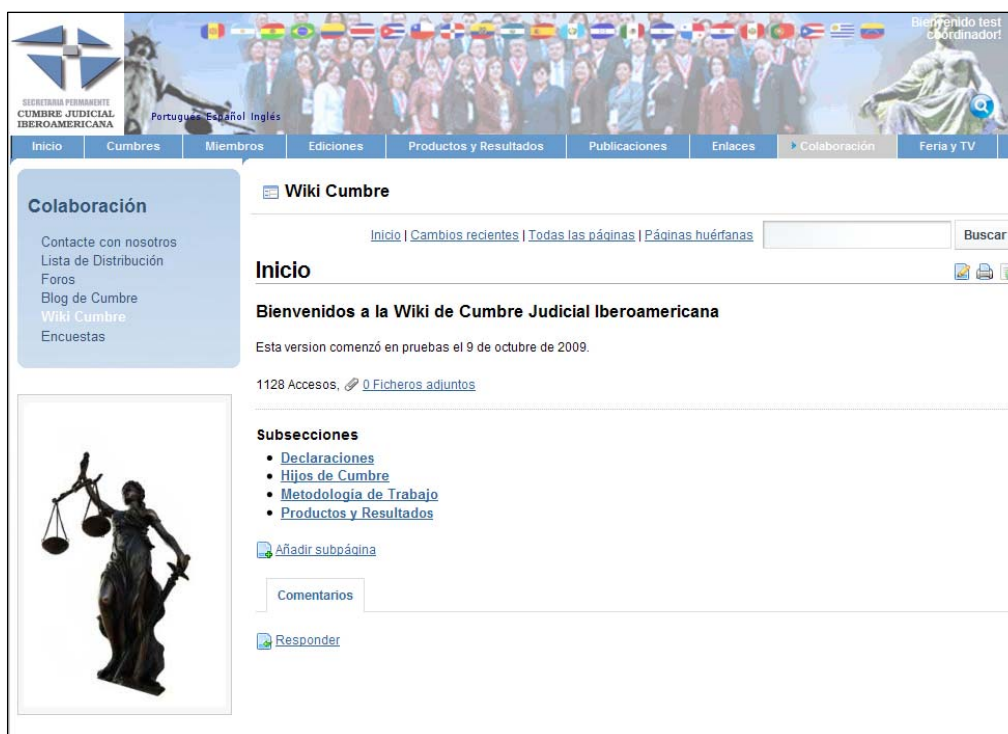


Utilización de la Wiki



Básicamente, una wiki es todo sitio web en donde colaboran múltiples autores. En estos lugares cualquiera puede editar su contenido generalmente utilizando un navegador web.

En el caso de la web de Cumbres, la forma de acceder a la Wiki es a través del menú superior (*Colaboración* → *Wiki Cumbre*), la cual nos presenta una pantalla como la siguiente:



La wiki está estructurada en subsecciones, cada una de las cuales podrá contener subpáginas. Por cada una de las subsecciones, así como en la sección principal, aparecerá la opción de adjuntar ficheros (el link [0 Ficheros adjuntos](#)). Haciendo click en dicho link, se presentará la pantalla de adjuntar ficheros a la entrada elegida:



Haciendo click en el botón *Añadir adjuntos*, se dará la posibilidad de agregar adjuntos a la entrada, pudiendo bien Examinar el sistema de ficheros y agregar varios archivos a la vez, o usar el método clásico, consistente en agregar fichero a fichero (con un límite de 3).



Si nos fijamos en la primera imagen (la que aparece después de hacer click en la opción Wiki Cumbres), podremos Responder o Añadir subpágina, que son responder a la entrada de la sección actual, o añadir una subsección a la sección actual, respectivamente.

¿Cómo es el editor de cada una de las opciones?:

- Responder: el editor que aparece es como el que se visualiza a continuación:

Inicio

Bienvenidos a la Wiki de Cumbre Judicial Iberoamericana

Esta version comenzó en pruebas el 9 de octubre de 2009.

1135 Accesos,  [0 Ficheros adjuntos](#)

Subsecciones

- [Declaraciones](#)
- [Hijos de Cumbre](#)
- [Metodología de Trabajo](#)
- [Productos y Resultados](#)

 [Añadir subpágina](#)

[Comentarios](#)

 [Responder](#)

[Responder](#)


[Cancelar](#)

Como se puede apreciar en la imagen, el editor es muy sencillo, se trata de una simple caja de texto.

- *Añadir subpágina:* haciendo click en esta opción, se nos permitirá crear una subsección en la sección actual. Se visualiza la siguiente pantalla:

Wiki Cumbre

[Inicio](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#)

 Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.

Título

Formato

Sección padre Inicio

Ocultar la ayuda de sintaxis »

Ayuda de sintaxis

Estilos del texto

```
//italics//
**bold**
```

Cabeceras

```
== Large heading ==
=== Medium heading ===
==== Small heading ===
```

Enlaces

```
[[Link to a page]]
[[http://www.liferay.com|Link to website]]
```

Listas

```
* Item
** Subitem
# Ordered Item
## Ordered Subitem
```

Imágenes

```
{{attached-image.png}}
{{Page Name/other-image.jpg|label}}
```

Otro

```
<<TableOfContents>>
{{{ Preformatted }}}

```

Habrá que rellenar el título de la subsección, formato (Creole o HTML), y el contenido. En caso de que el formato de la respuesta sea Creole, a la derecha del texto aparece la ayuda de sintaxis, la cual se puede ocultar.

Web Cumbre: Manual del Coordinador Nacional y del Colaborador

37



La siguiente pantalla muestra cómo aparece la pantalla en caso de que el formato sea HTML:

Wiki Cumbre

[Inicio](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#)

Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.

Título
 Formato HTML
 Sección padre Inicio

Estilo Normal
 Tamaño

Etiquetas
 o

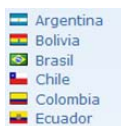
Resumen

En este caso, la forma de añadir texto es igual que en cualquier parte de la intranet.

Una vez editado el texto, y comprobado que el formato esté bien, podremos utilizar los siguientes botones para Guardar el texto, Guardar y seguir editando, Pre-visualizar la respuesta o Cancelar los cambios, respectivamente.



Suscripción mediante RSS a las distintas secciones




Se podría decir que un feed RSS es un documento en el que se **incluye información del sitio web**, pero estructurando esta información de una manera estricta (formal) para que pueda ser leída por un lector de feeds.

Cuando un usuario está interesado en los artículos que se publican, por ejemplo en un blog, pero no quiere tener que visitar todos los días el blog para ver si hay artículos nuevos, lo que tiene que hacer ese usuario es **subscribirse a la feed** de ese blog. De este modo y usando un **lector de feeds** ese usuario podrá mantenerse informado sobre todas las novedades que se publiquen en las páginas web a las que esté suscrito.

En este apartado se explicará cómo suscribirse por RSS a las distintas secciones del portal. La forma de realizar la suscripción dependerá del cliente RSS que se quiera utilizar para tal fin. Para visualizarlas pueden emplearse utilidades como Google Reader, miYahoo,..., o bien recibir las actualizaciones en el correo electrónico. Para recibir las actualizaciones en el correo electrónico, una vez el usuario se ha suscrito al RSS (más adelante se explica cómo hacerlo en distintas secciones), y siempre que tenga configurada su cuenta de correo (mirar apartado [Gestionar su cuenta](#)), recibirá un correo cada vez que se publique una respuesta en la sección a la cual se ha suscrito (ya sea un foro, una respuesta en particular, noticias, blogs, etc).



Puede recibir actualizaciones mediante RSS de las siguientes secciones:

- **Noticias:** en cualquier apartado de Noticias en la cual aparezca un icono de RSS →  (o similar), nos indicará que tenemos disponible la suscripción al RSS de dichas noticias:

ÚLTIMAS NOTICIAS

[Publicado el E-Instructivo para la Asamblea Plenaria de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana](#)

La Secretaría Permanente ha hecho público el E-Instructivo para la Asamblea Plenaria de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana a celebrar a finales de este mes en Montevideo. El documento contiene toda la documentación de trabajo de la referida Asamblea Plenaria, y p...

[Convenio entre jueces y académicos](#)

Suscripción al RSS de Últimas Noticias. Mozilla emplea como opción por defecto marcadores dinámicos, pero esto puede variar dependiendo del navegador del usuario, o los programas lectores de RSS de que disponga.

[Carta de](#)

SEMINARIO 100 REGLAS DE ACCESO A JUSTICIA

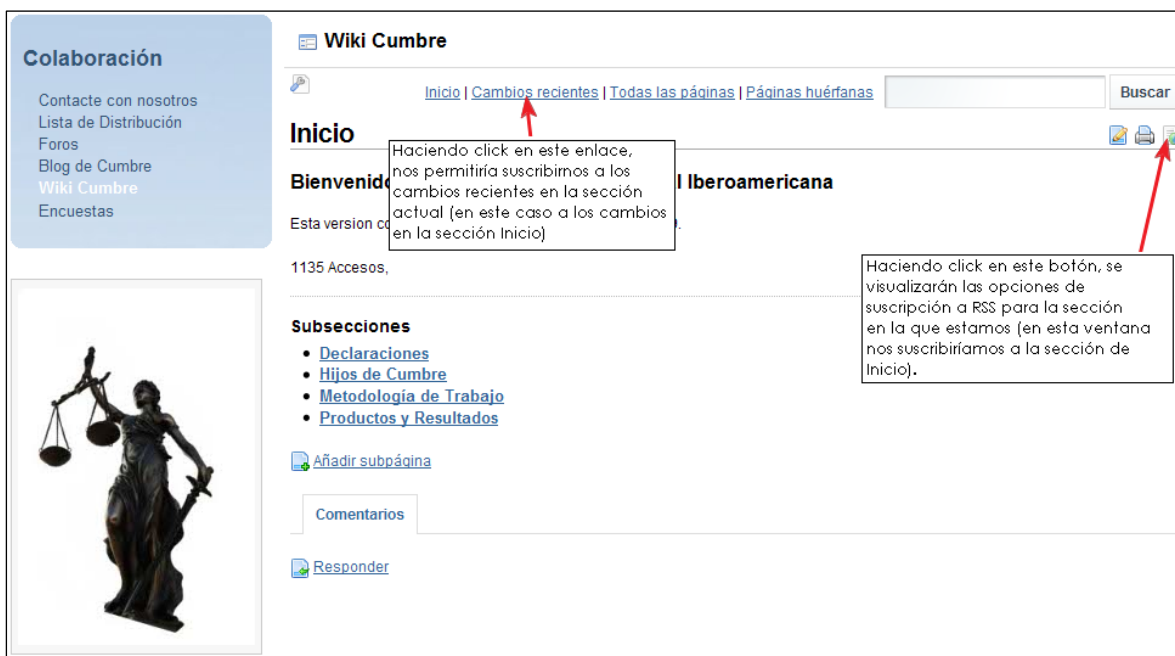
Durante los pasados días 9 a 10 de diciembre de 2009, tuvo lugar en Río de Janeiro el Seminario "Análisis de las 100 Reglas de Brasilia por las instituciones del Sistema de Justicia de Brasil, Argentina, Uruguay, Paraguay y Chile: el acceso a la Justicia de las personas en cond...

[+ Noticias](#)

Acceda al RSS de Nuestro Sitio

- **Foros:** para cada categoría, haciendo click en *Acciones* → *RSS*, permite suscribirse al RSS de la categoría seleccionada (con todos sus mensajes). Si se selecciona esta opción en uno de los hilos de discusión de una categoría, la suscripción será a ese hilo en concreto.
- **Blogs:** la opción *Suscribirse a este blog* que aparece al final del portlet de blog, permite suscribirse a las RSS del blog entero.

- Wikis:



Colaboración

- Contacte con nosotros
- Lista de Distribución
- Foros
- Blog de Cumbre
- Wiki Cumbre
- Encuestas

Wiki Cumbre

[Inicio](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#)

Inicio

Bienvenido

Esta versión de la Cumbre Judicial Iberoamericana

1135 Accesos,

Subsecciones

- [Declaraciones](#)
- [Hijos de Cumbre](#)
- [Metodología de Trabajo](#)
- [Productos y Resultados](#)

[Añadir subpágina](#)

[Responder](#)

Haciendo click en este enlace, nos permitiría suscribirnos a los cambios recientes en la sección actual (en este caso a los cambios en la sección Inicio)

Haciendo click en este botón, se visualizarán las opciones de suscripción a RSS para la sección en la que estamos (en esta ventana nos suscribiríamos a la sección de Inicio).

Las pantallas que se visualizan dependiendo de la opción en la cual se haga click son las siguientes:

- o Cambios recientes:



Wiki Cumbre

[Inicio](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#)

Cambios recientes

Mostrando 0 resultados.

Página	Revisión	Usuario
No hay cambios recientes		

[Atom 1.0](#) [RSS 1.0](#) [RSS 2.0](#)

Si hacemos click en alguna de las opciones de RSS, nos suscribiremos a las RSS de la sección actual.

- Botón *Propiedades*:


Wiki Cumbre

[Inicio](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#)


Inicio

[General](#)
[Historia](#)
[Enlaces entrantes](#)
[Enlaces salientes](#)
[Ficheros adjuntos](#)

Título	Inicio
Formato	Creole
Última versión	1.1
Creado por	admin admin admin (15/10/09 13:52)
Último cambio realizado por	admin admin admin (15/10/09 13:53)
Ficheros adjuntos	0
Suscripción RSS	 Atom 1.0  RSS 1.0  RSS 2.0
Suscripción por correo electrónico	No está suscrito a esta página.  Suscribirse No está suscrito a este wiki.  Suscribirse

Mediante las opciones Suscribirse, nos suscribiremos a la sección actual o a la wiki entera.